

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, composée de 4 communes membres, accueille sur son territoire des stations été/hiver à la jonction de la France, de la Suisse et de l'Italie. Située au pied du Mont-Blanc, le plus haut sommet des Alpes, berceau des 1ers Jeux Olympiques d'hiver, elle est réputée pour son caractère dynamique et sportif. Elle offre également un ensemble d'infrastructures, ainsi qu'une activité économique, culturelle, historique diversifiée et de premier plan. Elle recrute pour sa Direction des Sports

UN AGENT D'ACCUEIL EN CHARGE DE LA REGIE DU CENTRE SPORTIF (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service régie-recettes du centre sportif Richard Bozon, l'agent assure les missions suivantes :

Missions principales

- Vendre les droits d'accès et produits dérivés
- Tenue de régie de recettes des différents points de ventes
- Effectuer les opérations quotidiennes d'ouverture et de clôture de la régie,
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers,
- Contrôler la validité des droits d'accès des usagers
- Informer et orienter les usagers dans les différents locaux,
- Remonter les informations nécessaires à la bonne maintenance des équipements de la caisse,
- Mettre en œuvre la sécurité générale et permanente due aux usagers.

Profil

- Savoir manipuler de fonds publics liés aux recettes des ventes
- Connaître le roulement d'un fond de caisse
- Sens des responsabilités dans la perception des droits d'accès et la manipulation de fonds publics,
- Avoir le sens des responsabilités lié à l'exploitation d'un Établissement Recevant du Public (ERP)
- Connaître les techniques d'accueil des usagers
- Capacité à travailler en équipe
- Être ponctuel et organisé
- Autonomie et rigueur
- Appliquer les règles de sécurité du travail
- Langue étrangère : Anglais niveau B1 requis
- Permis de conduire cat. B

Spécificités du poste - sujétions

- Temps de travail annualisé, travail le dimanche et les jours fériés par roulement

Contact : Cristina MARTI, Responsable du service régie-recettes, 04 50 53 09 07

Date limite de dépôt des candidatures : 11/06/2022

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir au 01/07/2022