

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Générale des Services

**Un responsable de la coopération transfrontalière - projets Espace Mont-Blanc (H/F)**  
Cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A)

Sous l'autorité du Directeur Générale des Services, l'agent aura à charge la mise en œuvre, sous les directives des élus, des politiques déclinées autour de l'Espace Mont-Blanc et suivi des projets transfrontaliers correspondants.

**Missions**

- Montage de dossiers éligibles aux fonds européens au titre de la programmation 2021-2027 selon les orientations décidées par les collectivités locales, gestion administrative et financière des dossiers retenus
- Contribution à la construction du dossier de candidature du Mont-Blanc au patrimoine mondial de l'UNESCO
- Gestion administrative et financière de deux projets Alcotra en cours de réalisation dans le cadre de la programmation européenne 2014-2020 (coordination et gestion administrative des actions, remontées de dépenses, rédaction des rapports intermédiaires d'avancement, préparation des consultations et suivi des prestataires, ...)
- Animation du territoire : apporter aux partenaires locaux une assistance technique au montage de projets de portée transfrontalière initiés dans le cadre de l'Espace Mont-Blanc et contribuer à en favoriser l'émergence
- Assurer le suivi juridique et financier des actions relevant de la coopération transfrontalière (rédaction de conventions, présentation des états de dépenses, préparation des budgets annuels, rédaction de demandes de financement, ...)
- Assurer les missions de secrétariat de la Conférence Transfrontalière Mont-blanc
- Assurer la veille et la diffusion d'information sur toutes les politiques relevant du domaine d'activité et notamment suivre les travaux de la MOT (Mission Opérationnelle Transfrontalière)
- Participation à des démarches ou manifestations à caractère transfrontalier, transnational ou interrégional (Ville des Alpes, Convention Alpine, SUERA, ...)

**Profil**

- De formation supérieure (bac+5)
- Expérience de plusieurs années dans le montage technique et financier, le pilotage, le suivi administratif et financier et la mise en œuvre des projets INTERREG
- Parfaite maîtrise des fonds européens et des Programmes de Coopération Territoriale Transfrontalière, dont notamment les Programmes Interreg VA Alcotra et France/Suisse
- Connaissances en matière juridique (droit public et européen) et finances publiques
- Solides compétences d'ingénierie administrative et financière
- Compétences confirmées dans l'animation de groupes de travail transfrontaliers et en conduite de réunions
- Compétences organisationnelles, rédactionnelles et maîtrise des systèmes de gestion de contenus web
- Expérience dans la mise en œuvre d'une veille informationnelle relative au domaine transfrontalier
- Maîtrise de langues étrangères (connaissance de la langue italienne appréciée)
- Sens des relations humaines
- Qualités rédactionnelles
- Esprit d'initiative
- Disponibilité

**Contact : Jean-Marc BONINO, Directeur Générale des Services : 04.50.54.39.76**

**Date limite de dépôt des candidatures : 31/05/2021**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir à compter du 01/07/2021**