

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour le service des musées de sa Direction des Affaires Culturelles :

Deux agents d'accueil – Musée des cristaux (H/F)
Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine (catégorie C)

Missions :

1. Accueillir le public au Musée des Cristaux
 - Accueillir, informer et orienter les visiteurs. Présenter le musée
 - Gérer la billetterie et la régie de recettes
 - Gérer la boutique, assurer la vente des produits de la boutique
 - Assurer l'ouverture et la fermeture du bâtiment ; contrôler les locaux
 - Assurer la sécurité du public et des collections, gérer la vidéo surveillance, les alarmes
 - Assurer la maintenance courante des expositions
2. Assistance administrative et culturelle
 - Gérer la boîte mail et le standard téléphonique
 - Gérer les réservations (groupes adultes et scolaires et activités du programme culturel)
 - Préparer des statistiques et documents bilans
 - Gérer des dossiers administratifs
 - Assistance à la gestion des collections
 - Diffuser les documents de communication culturelle et touristique (mailings, dépôts de brochures et affichage etc.)
 - Participer à l'organisation des manifestations
 - Contribuer au montage, démontage et à la gestion matérielle des expositions
 - Contribuer au fonctionnement des musées et à leurs activités par différentes tâches à la demande du responsable du musée, du chef de service ou des adjoints.

Profil :

- Expérience dans le domaine de l'accueil
- Maîtrise de l'outils informatique
- Savoir manipuler de fonds publics liés aux recettes des ventes
- Sens des responsabilités dans la perception des droits d'accès et la manipulation de fonds publics
- Capacité à travailler en équipe
- Être ponctuel et organisé
- Autonomie et rigueur
- Avoir le sens des responsabilités lié à l'exploitation d'un Établissement Recevant du Public (ERP)
- Appliquer les règles de sécurité du travail
- Langue étrangère : Anglais

Spécificités du poste - sujétions

Horaires : annualisés ; horaires modulables selon la nécessité du service

Type de contrat :

- 1 contrat saisonnier, du 8 décembre 2021 au 8 mai 2022
- 1 contrat CDD, dans le cadre d'un remplacement, à compter du 8 décembre 2021

Contact métier : Gabrielle MICHAUX, directrice du réseau des musées, tel 04 50 55 29 46

Contact RH : Audrey SORIN, direction des Ressources humaines, 04 50 54 78 63

Date limite de dépôt des candidatures : 01/12/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB, par mail, à emploi@chamonix.fr