

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Générale des Services

UN JURISTE EN DROIT PUBLIC (H/F)
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Sous l'autorité du Responsable des Affaires Juridiques, au sein du service commun Affaires Juridiques, il est chargé d'assurer la gestion de dossiers juridiques auprès de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont Blanc et ses quatre communes membres (Chamonix Mont-Blanc, Les Houches, Servoz et Vallorcine).

Missions :

- Réaliser des consultations juridiques sur des problématiques quotidiennes, sur les projets des services ainsi qu'auprès des élus (notes d'analyse, d'expertise, de synthèse et de préconisations)
- Rédiger des actes juridiques et administratifs (conventions et contrats et tout particulièrement des concessions de service public, arrêtés, délibérations...)
- Assurer le portage de procédures de mise en concurrence pour l'attribution de concessions de service public ou de conventions d'occupation du domaine public,
- Assurer le suivi juridique annuel des concessions de service public et notamment l'analyse des rapports annuels,
- Préparer et suivre les dossiers soumis aux assemblées délibérantes afférentes au dossiers du service dont il assure le portage,
- Assurer le lien avec les conseils juridiques extérieurs (avocat, notaire...)
- Contribuer à la veille juridique globale sur l'ensemble des domaines des collectivités,
- Assurer la gestion de la documentation du service, notamment par la mise en place d'une base de données juridiques interne organisée et consultable
- Participer à des réunions ou commissions et rédiger les compte-rendus

Profil :

- De formation initiale Bac +3 au minimum en droit public
- Expérience de juriste en droit public d'un an minimum souhaitée et en collectivité appréciée
- Bonnes connaissances en droit public général et en droit des collectivités territoriales
- Connaissances du droit des concessions de service public
- Connaissance de la fonction publique territoriale et des acteurs institutionnels publics ou para-publics
- Maîtrise de l'outil informatique et de la langue française
- Qualité rédactionnelle et organisationnelle
- Autonomie et esprit d'initiative
- Motivation, disponibilité et réactivité
- Méthode, rigueur, sens du travail en équipe et du service public

Contact : GOUY-PAILLIER Anna, Responsable des Affaires Juridiques, 04 50 53 75 39

Date limite de dépôt des candidatures : 16/04/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir à compter dès que possible