

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, composée de 4 communes membres, accueille sur son territoire des stations été/hiver à la jonction de la France, de la Suisse et de l'Italie. Située au pied du Mont-Blanc, le plus haut sommet des Alpes, berceau des 1ers Jeux Olympiques d'hiver, elle est réputée pour son caractère dynamique et sportif. Elle offre également un ensemble d'infrastructures, ainsi qu'une activité économique, culturelle, historique diversifiée et de premier plan. Elle recrute pour sa Direction des ressources humaines mutualisée

Un chargé emploi et compétences (H/F)
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Au sein d'une Direction des ressources humaines en pleine évolution, vous êtes chargé de la gestion des emplois et du développement des compétences selon un portefeuille de directions attribué

Missions principales

Recrutement et mobilité interne

- Organiser et participer au processus de recrutement
- Analyser des candidatures et des profils des candidats, réaliser les jurys de recrutements
- Organiser la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux
- Organisation des emplois d'été et édition du bilan annuel
- Gestion des demandes d'apprentissage
- Gestion des demandes de stage écoles et des conventions

Emploi et formation

- Analyser les besoins de développement de compétences des services et des agents
- Organiser les actions de formation dans le cadre d'un plan de formation et en lien avec la mise en œuvre du CPF
- Suivre les actions de formation, les évaluer
- Assurer le suivi et l'exploitation des entretiens professionnels et fiches de postes

Concours et examens

- Communiquer les dates de concours et examens professionnels
- État de service pour concours internes et examens

Profil

- De formation supérieure dans le domaine de la gestion des RH avec une expérience confirmée en recrutement
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale.
- Organisé(e), rigoureux (se) et faire preuve d'initiatives et d'autonomie
- Grande discrétion est nécessaire au poste.
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Travail en équipe
- Maîtrise de l'outil bureautique indispensable.
- La connaissance du logiciel CIRIL serait un plus.

Contact : Audrey Sorin, Responsable du service emploi-compétences, 04 50 54 78 63

Date limite de dépôt des candidatures : 15 mai 2022

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir rapidement