

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Finances mutualisée – pôle des Houches

Un agent de gestion financière et d'exécution budgétaire(H/F)
cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie c) ou rédacteur (B)

L'agent est chargé d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes concernant des services identifiés, et la tenue des régies d'avances et de recette.

Mission :

Gestion financière

- Réceptionner, vérifier et contrôler des pièces justificatives
- Saisir des engagements et des mandatements (y compris sur les marchés publics)
- Contrôler des imputations comptables
- Suivre les engagements non soldés
- Préparer le mandatement des dépenses de fonctionnement et d'investissement
- Traiter les rejets de paiement de la Trésorerie
- Assurer la mise à jour des fichiers de tiers
- Assurer la ventilation des factures quotidiennes depuis la plateforme Chorus, la gestion des relations avec les fournisseurs, les agents des services et la Trésorerie
- Assurer la gestion comptable des marchés publics
- Suivre les investissements (opérations, inventaire, opérations d'ordre, fiches financières, mandatement, engagement, cessions...).
- Suivre l'exécution budgétaire de l'ensemble des services de la collectivité
- Assurer la gestion des contrats de location / sous-location des meublés, propriétés de la commune des Houches

Exécution budgétaire

- Participer au processus budgétaire : préparation du budget principal et des budgets annexes, élaboration des comptes administratifs, des maquettes budgétaires
- Participer à l'exécution budgétaire en dépenses et recettes, au suivi et au contrôle ;

Profil

- Maîtriser l'ensemble des techniques comptables publiques permettant la bonne gestion financière de la collectivité territoriale
- Connaître la réglementation en matière de comptabilité publique, de régies et les règles de codifications liées au PES, savoir les mettre en œuvre.
- Connaître le fonctionnement d'une trésorerie publique.
- Utilisation du logiciel métier (Ciril Finances), des logiciels bureautiques et maniement des plateformes des finances publiques (HELIOS, DFT Net, CHORUS...)
- Autonome, rigoureux et méthodique,

Contact : Lambert LUCHINI, Responsable de Service Gestion du patrimoine/inventaire gestion des amortissements et gestion des cessions, tel : 07 64 42 00 31

Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible