

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour le service des musées de sa Direction des Affaires Culturelles

**Un chargé de récolement des collections
et l'informatisation de l'inventaire du Musée Alpin (H/F)**

Contrat de projet de 12 mois

Cadre d'emploi des assistants de conservation (catégorie B)

A Chamonix-Mont-Blanc, le Musée Alpin, reconnu Musée de France, possède de riches collections consacrées à l'histoire de la vallée de Chamonix, à l'alpinisme, aux activités sportives d'hiver et d'été et à l'iconographie de la montagne (près de 15000 pièces).

Le Musée Alpin réalise le récolement décennal des collections conjointement à l'informatisation de l'inventaire avec reprise des arriérés. Il procède aussi à la numérisation des collections pour leur diffusion sur internet. Cette mission s'inscrit dans le contexte d'un chantier des collections avec déménagement des réserves du musée vers le nouveau Centre de Conservation et d'Etude entre 2020 et 2021.

Missions

- Réaliser le récolement décennal 2014-2024,
- Préparer les documents administratifs et juridiques liés au récolement (procès verbaux...)
- Assurer l'informatisation de l'inventaire avec le logiciel MICROMUSEE
- Reprendre les arriérés de gestion des collections, notamment les dossiers d'acquisition, en conformité avec la circulaire sur le post-récolement et la circulaire sur le matériel d'étude.
- Documenter les collections
- Contribuer à la numérisation et à diffusion web des collections sur les sites Joconde et Moutainmuseums
- Contribuer au déménagement et la réinstallation des collections dans le nouveau Centre de Conservation et d'Etude

Profil

- Formation : Master en histoire, histoire de l'art, ethnologie, patrimoine, documentation, muséologie
- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire des musées et de la procédure de récolement
- Expérience de l'inventaire et du récolement décennal d'un musée de France
- Expérience de saisie sur un logiciel d'inventaire des collections (micromusée)
- Maîtrise des règles de conservation préventive et de la manipulation des objets
- Maîtrise des techniques de recherche et d'analyse documentaire
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités : autonomie et rigueur, sens de l'organisation, capacité à s'intégrer dans une équipe
- Intérêt pour le patrimoine culturel et naturel montagnard

Encadrement

L'agent est sous la responsabilité de la directrice du réseau des musées, et travaillera en collaboration avec la responsable de la régie des collections

Spécificités du poste - sujétions

Lieu de travail : Musée Alpin, 89 avenue Michel Croz, 74400 Chamonix-Mont-Blanc

Horaires : annualisés ; horaires modulables selon la nécessité du service

Contacts : Gabrielle MICHAUX, directrice du réseau des musées, tel 04 50 55 29 46

Date limite de dépôt des candidatures : 11/11/2020

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible