

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, **pour sa Direction du Développement Durable du Territoire :**

**Un instructeur du droit des sols (H/F)**

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

**L'agent sera basé au pôle urbanisme de la mairie des Houches.** Il sera amené à travailler très ponctuellement au pôle urbanisme de la mairie de Chamonix.

**Missions :**

- Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, déclarations préalables...) : pré-instruction (consultation des gestionnaires et services extérieurs) et instruction des dossiers, rédaction des demandes de pièces complémentaires, des arrêtés de décision, réception des pétitionnaires sur rendez-vous, secrétariat post-décisions (taxes, registres).
- Instruction des autorisations de travaux au titre de la législation sur les Établissements Recevant du Public (ERP).
- Permanences physiques et téléphoniques hebdomadaires : relais du cadastre, règlements applicables au territoire communal (PLU, PPR, servitudes) et études de faisabilité des avant-projets.
- Assurer les réponses techniques et juridiques aux courriers et courriels.
- Tri du courrier du service, agenda des commissions d'urbanisme, prises de rendez-vous pour l' élu en charge de l'urbanisme.
- Traitement des Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA).
- Affichage des avis de dépôt et des décisions des autorisations d'urbanisme.
- Effectuer le suivi statistique (DIA, Sitadel, autorisations d'urbanisme...).
- Participation ponctuelle aux commissions d'urbanisme.

**Profil**

- Connaissance du code de l'urbanisme et du code civil,
- Connaissance des documents d'urbanisme (PLU, PPR...) et du vocabulaire de l'urbanisme, capacité à lire des plans,
- Connaissances des procédures administratives et juridiques liées à l'urbanisme,
- Utilisation des logiciels d'instruction ADS et de bureautique,
- Qualités rédactionnelles,
- Qualités d'accueil, diplomatie,
- Capacité d'autonomie dans les missions à accomplir,
- Discrétion
- Rigueur et méthode
- Langue étrangère anglaise appréciée
- Etre titulaire du permis de conduire B.

**Contact : Annabel SOGHOMONIAN, DDDT - Responsable du pôle urbanisme de la commune des Houches – 04 50 54 61 26**

**Date limite de dépôt des candidatures : 20 juin 2019**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la CCVCMB, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**