

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Sports

UN AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DU CENTRE SPORTIF (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service Accueil et Entretien du centre sportif Richard Bozon, l'agent assure les missions suivantes :

Missions principales

- Accueillir les usagers et contrôler leur droit d'accès (secteur sec et humide),
- Informer les usagers sur le fonctionnement des casiers vestiaires,
- Surveiller l'utilisation des vestiaires et douches piscines, de l'espace forme et des salles de sport,
- Assurer les tâches d'entretien liées au plan d'hygiène du CSRB (locaux secs et humides),
- Assurer les tâches d'entretien des locaux secs et humides durant les périodes d'ouverture au public,
- Vérifier le bon fonctionnement des installations techniques permettant l'utilisation des vestiaires locaux,
- Remonter les informations nécessaires à la bonne maintenance des équipements,

Profil

- Respecter des règles de sécurité dans l'utilisation et le stockage du matériel d'entretien
- Avoir le sens des responsabilités lié à l'exploitation d'un Établissement Recevant du Public (ERP)
- Connaître les techniques d'accueil des usagers
- Capacité à travailler en équipe
- Être ponctuel et organisé
- Autonomie et rigueur
- Appliquer les règles de sécurité du travail
- Langue étrangère : Anglais niveau A2 requis

Spécificités du poste - sujétions

- Temps de travail annualisé, travail le dimanche et les jours fériés par roulement,

Contact : Catherine BECLIN, Responsable du service accueil-entretien, 04 50 53 09 07

Date limite de dépôt des candidatures : 26/04/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB, par mail à emploi@chamonix.fr