

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Développement Durable du Territoire

Un agent d'accueil du chalet du col des Montets (H/F)
cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie c)

L'agent participe au bon fonctionnement et au développement du chalet du col des Montets en vue de son ouverture aux publics ainsi qu'à la mission d'éducation à l'environnement portée par la collectivité, permettant à chacun de comprendre le territoire et ses enjeux environnementaux et d'appréhender la richesse de ses milieux naturels.

Missions

Accueillir le public au chalet du col des Montets

- Assurer l'ouverture régulière du lieu d'accueil en direction des différents publics.
- Assurer un accueil physique et téléphonique, orienter le public à l'intérieur et à l'extérieur du chalet.
- Informer sur l'actualité du lieu et la programmation existante en lien avec l'animateur nature chargé de la gestion du chalet

Assurer le fonctionnement de la buvette et de la boutique

- Assurer la vente et l'encaissement des produits proposés : buvette et boutique du chalet
- S'assurer de l'approvisionnement régulier et suffisant de la buvette et de la boutique pour les produits proposés à la vente : suivi de l'état des stocks, passation et réception des commandes, relations avec les fournisseurs, édition des rapports de caisse...
- S'assurer de l'état de propreté et d'hygiène suffisant et nécessaire au bon fonctionnement de la buvette (personnel, conservation et manipulation des produits, élimination des déchets...) et plus généralement du chalet.

Assurer le lien avec les services de la collectivité et avec l'ARNAR

- Faire le lien avec l'ARNAR sur la gestion de la boutique (produits, stocks, achats...) et la gestion, la préparation des animations (connaissance de la programmation, renseignements et inscriptions...).

Participer ponctuellement à l'entretien des lieux.

Profil

- Qualités relationnelles et bonne présentation.
- Connaissance du territoire et si possible du secteur (capacité à renseigner sur les itinéraires de randonnée et les lieux d'intérêt du territoire).
- De l'expérience sur la tenue d'une caisse serait un plus.
- La connaissance du fonctionnement des collectivités serait un plus.
- Maîtrise de l'anglais.

Horaires

temps complet, horaire en fonction des jours d'ouverture du chalet du col des Montets, y compris week-ends et jours fériés pendant la saison d'été soit de fin mai à mi-septembre

Date limite de dépôt des candidatures : 9 mai 2018

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la CCVCMB, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir à compter du 22 mai au 17 septembre inclus