

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques

UN RESPONSABLE DU BUREAU D'ETUDES (H/F)

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux (catégorie B),
grade de technicien principal de 1ere classe ou technicien principal 2ème classe

Sous l'autorité du Directeur Adjoint des Infrastructures et des Services Techniques, il dirige et coordonne les activités du bureau d'études de la Commune de Chamonix Mont-Blanc y compris les projets intercommunaux de la compétence de la communauté de communes de la vallée de Chamonix-Mont-Blanc.

Missions principales

Exécuter les missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage et les missions de maîtrise d'œuvre pour les opérations d'aménagement, de création et/ou de rénovation des infrastructures communales et intercommunales. Il pilote et réalise, en interne ou en externe, les études préalables et les études de conception des projets de bâtiments, d'infrastructures ou de réseaux.

- Réalisation directe « en régie » des études et pilotage des bureaux d'études externes,
- Organiser et planifier l'activité du bureau d'études,
- Encadrement des 3 agents composant le bureau d'études,
- Exécution des missions de maîtrise d'œuvre public (MOP) Infrastructure et bâtiment,
- Assurer l'interface avec les différents services composant la Direction des Infrastructures et des services Techniques,
- Participation aux réunions de service et inter-service.

Profil

- De niveau bac + 2 avec expérience confirmé en maîtrise d'œuvre,
- Expérience de 5 ans minimum dans le domaine technique,
- Titulaire du permis de conduire B,
- Maîtrise des missions de la loi MOP,
- Connaissance du code des marchés publics,
- Maîtrise des techniques routières, d'ouvrages d'art et des réseaux humides et secs,
- Maîtrise du logiciel technique AUTOCAD, (connaissance souhaitée des logiciels Archicad et Covadis)
- Connaissance souhaitée des techniques du bâtiment, du contrôle technique, de la coordination sécurité et santé,
- Connaissance souhaitée de la réglementation ERP et SSI,
- Expérience en management,
- Expérience en conduite de projets,
- Capacité de synthèse et rédactionnelles,
- Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe.

Spécificités du poste – sujétions

Disponibilité en dehors des horaires hebdomadaires. Les horaires pourront être aménagés en fonction des besoins des différents services, notamment réunions et/ou commissions.

Contact : Patrice VAGNET : Directeur Adjoint des Services Techniques : 04 50 53 92 15

Date limite de dépôt des candidatures : 23/10/2017

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible