



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Enfance, Éducation, Solidarité

### **UN INFIRMIER (H/F)**

Cadre d'emplois des Infirmiers Territoriaux en soins généraux (catégorie A)

Sous l'autorité du responsable de la Direction Enfance Éducation Solidarité (D.E.E.S), l'agent sera en charge de la coordination des activités des établissements et services petite enfance dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ ou associatifs.

#### **Missions principales :**

- Administrer des médicaments sous prescription médicale
- Prodiguer les soins nécessaires auprès des enfants et ponctuellement auprès des personnes de l'équipe
- Élaborer, mettre en place avec le médecin des crèches et suivre les protocoles médicaux (prévention, soins, urgence, hygiène...)
- Préparer et assister le médecin pendant les visites médicales
- Connaître le développement psychomoteur et psycho-affectif du tout petit pour répondre à ses besoins
- Suivre les dossiers paramédicaux des enfants accueillis
- Transmettre des informations à sa direction, aux familles et à l'équipe
- Suivre des situations médicales individuelles (PAI, pathologie spécifique) et mettre en place les actions nécessaires à l'accueil de l'enfant
- Sensibiliser et accompagner l'équipe dans le respect des règles d'hygiène et de santé
- Savoir assurer des échanges et liens pédagogiques auprès des familles, de l'équipe et des intervenants extérieurs
- Assurer le relais dans l'organisation du fonctionnement de la structure en cas d'absence de la Directrice
- Animer des réunions en lien avec les projets pédagogiques.

#### **Profil :**

- Savoir s'adapter, disponibilité
- Avoir des qualités pédagogiques et humaines (écoute, empathie)
- Discrétion

**Contact : DORIZON Emmanuelle**, Directrice Enfance Éducation Solidarité, 04.50.53.75.44

#### **Date limite de dépôt des candidatures : 20/11/2017**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [grh.accueil@chamonix.fr](mailto:grh.accueil@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir à compter du 01/12/2017**