

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour son Réseau des Musées de sa Direction des Affaires Culturelles

**Un chargé de mission pour l'inventaire et la numérisation des collections (H/F)**

CDD de 6 mois - cadre d'emplois des assistants de conservation (catégorie B)

*Le réseau des Musées de la Vallée de Chamonix-Mont-Blanc est engagé dans un projet d'inventaire, d'informatisation et de numérisation des collections afin de permettre leur diffusion web dans le cadre d'un projet FEDER - ALCOTRA intitulé « iALP » en partenariat avec le Musée National de la Montagne de Turin.*

*Dans ce contexte vous réaliserez l'inventaire (4000 à 5000 pièces) de collections ethnologiques, de photographies et d'art graphiques, et vous organiserez leur conservation dans les réserves.*

L'agent est placé sous la responsabilité de la directrice du réseau des musées, et travaillera en collaboration avec la responsable de la régie des collections

**Mission : Assurer l'inventaire et documenter les collections**

- Inventorier et documenter les collections
- Indexer, préparer et mettre en forme les notices pour la diffusion web
- Réaliser la couverture photographique des collections
- Assurer le marquage des collections
- Établir des constats d'état
- Conditionner les collections, organiser le rangement en réserve
- Participer à la conservation préventive et à la préparation des projets de restauration des collections

**Profil**

- Master en histoire, histoire de l'art, ethnologie, patrimoine, documentation, muséologie
- Expérience de l'inventaire et du récolement
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des musées et du patrimoine
- Maîtrise des règles de conservation préventive et de la manipulation des objets
- Maîtrise des techniques de recherche et d'analyse documentaire
- Qualités : autonomie et rigueur, sens de l'organisation, bon relationnel, disponibilité
- Maîtrise des outils bureautique
- Connaissance de l'anglais
- Intérêt pour le patrimoine culturel et naturel montagnard

**Spécificités du poste**

Horaires : 35h par semaine annualisés ; horaires modulables selon la nécessité du service

**Contact :** Gabrielle MICHAUX, directrice du réseau des musées, tel 04 50 96 51 20

**Date limite de dépôt des candidatures : 26/07/2017**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la CCVCMB, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [grh.accueil@chamonix.fr](mailto:grh.accueil@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir à compter du 01/09/2017**