

La Communauté de Communes de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Régie Intercommunale Chamonix Propreté

UN AGENT DE SUPPLÉANCE DE COLLECTE DES DÉCHETS (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C)

Missions principales :

- Période hivernale : déneigement manuel, nettoyage des trappes des points de collecte et de tri (moloks).
- Récupération des déchets posés à côté des conteneurs correspondant au type de collecte réalisé.
- Balayage des envols.
- Nettoyage des conteneurs (lavage , aspiration , désinfection)
- Réparation ou signalement à la Régie des dysfonctionnements et matériels endommagés.
- Remplacement d'un autre agent de collecte.
- Remplacement des gardiens de déchetteries.
- Remplacement des agents d'entretien.
- Renforcement d'équipes.
- Participer aux travaux d'entretien et de nettoyage des véhicules et des locaux.

Profil

- titulaire du permis B et disposer d'un véhicule personnel
- titulaire du permis Poids Lourds (C)
- FCO ou FIMO transport de marchandises en cours de validité obligatoire
- Polyvalent
- Disponibilité
- capacité à la conduite d'engins spécialisés (grue radiocommandée).
- Connaissance des consignes du tri sélectif et des filières des déchets collectés
- Sensibilisation à la sécurité au travail
- Goût du travail en équipe

Spécificités du poste - sujétions

- 35 heures hebdomadaires, horaires variables selon les missions
- Prise de poste variable selon mission
- formation à l'usage de la grue radiocommandée possible

Contact : secrétariat de la Régie Chamonix Propreté, 04.50.53.41.94

Dépôt des candidatures : dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir en CDD dans le cadre d'un surcroît d'activité du 01/05/2017 au 31/10/2017