

Conseil Municipal du 26 janvier 2017
Conseil Communautaire du 14 mars 2017

Objet : Emplois d'été, accès à un premier emploi et à une première expérience professionnelle.

Pour le bon fonctionnement des équipements de notre Ville touristique et Communauté de Communes, il est nécessaire de faire appel à du personnel saisonnier.

Au budget 2017, 295,5 mois d'emplois saisonniers au total ont été inscrits pour la ville et la Communauté de communes: daineurs, pisteurs, maîtres nageur sauveteurs MNS, agents chargés des travaux des espaces verts, agents en charge de l'entretien des sentiers de montagne, agents d'exploitation de la voie publique, agents temporaires de Police Municipale, agents d'accueil, agents de caisse, animateurs.

En 2016, le dispositif des « emplois d'été » a été lancé, à savoir des emplois saisonniers ne nécessitant pas une expérience professionnelle particulière ou une qualification déterminée, n'étant pas exposés à des risques particuliers et ne nécessitant pas une condition physique particulière. Il a pour objectif de permettre à des personnes sans qualification ou en cours de formation d'avoir accès **à un premier emploi et à une première expérience professionnelle**, notamment à des jeunes de la vallée.

En 2016, pour un total de 50 mois, **28 candidats ont pu bénéficier du dispositif** (18 de Chamonix, 3 des Houches, 2 de Servoz et 1 de Vallorcine) , 3 du département 74 et 1 hors département

- 22 ont entre 18 et 25 ans (78,57 %) : 38,5 mois d'emplois
- 5 ont entre 26 et 36 ans (17,86 %) - 9,5 mois d'emplois
- 1 a entre 37 et 58 ans (3,57 %) - 2 mois d'emplois

Pour l'année 2017 le dispositif est reconduit et renforcé : les emplois d'été identifiés passent de 50 mois à un **total de 56 mois** pour des postes à occuper pour 1 mois ou plus :

A/ Direction de la Culture : 10 mois

- emplois d'été agent d'accueil musées (Alpin, espace Tairraz et Barberine)
- emplois d'été agent d'accueil médiathèque
- emplois d'été agent en charge de l'animation du camp musical (École de Musique)

B/ Direction des Sports : 16 mois

- emplois d'été caisse
- emplois d'été accueil vestiaire
- emplois d'été agent technique

C/ Direction des Infrastructures et des Services Techniques : 25 mois

- emplois d'été d'agent de propreté des espaces publics (service Voirie - propreté urbaine)

Le nombre de mois disponibles sera limité au regard du grand nombre de candidatures qui seront reçues. Il ne pourra donc pas être répondu favorablement à toutes.

Devant l'affluence des demandes et dans un **souci d'équité**, il est nécessaire de formaliser des critères de sélection pour les emplois d'été :

- **seuls les dossiers de candidature complets seront acceptés (un formulaire de candidature + le CV + la lettre de motivation),**
- **les candidats dont la demande a été acceptée pendant deux années ne seront pas retenus en priorité.**
- **les candidats qui n'ont jamais travaillé dans la collectivité seront favorisés afin de donner une chance davantage de candidats,**
- **si le poste le permet, il sera proposé un seul mois d'emploi d'été par personne,**
- **lorsque plusieurs candidats de la même famille sollicitent l'attribution d'un emploi d'été, une seule demande est considérée comme prioritaire (le préciser sur les demandes),**
- **dans le cas éventuel où le candidat aurait des liens de parenté avec un membre d'une direction (parents, sœur, frère...), il ne sera pas affecté à cette direction,**
- **seuls les candidats ayant 18 ans révolus peuvent postuler.**

Par ailleurs, afin de mieux connaître et de suivre d'une année sur l'autre la population ayant accès aux emplois d'été proposés par la Marie ou la Communauté des Communes **un formulaire** est joint en annexe. Il permettra à la fin de la saison de faire **un bilan des candidatures** retenues sur les postes d'emplois d'été.

Ce formulaire sera à disposition à l'accueil de la Direction des ressources humaines ou par mail (grh.accueil@chamonix.fr) et sur notre site internet. Figurera également la liste ci-jointe en annexe des emplois d'été.

Toutes les demandes devront être adressées à la Direction des ressources humaines **dès que possible et au plus tard le 30 avril 2017**. Une lettre de motivation et Curriculum Vitae détaillé devront être joints au formulaire.

Eric Fournier
Le Maire / Le Président



Annexe : les missions des postes à pourvoir en emploi d'été 2017

Direction concernée	Poste	Durée	dates ou spécificité du poste	Missions	Compétences requises pour le poste
Direction des Affaires Culturelles : 10 mois	agent d'accueil médiathèque	2 mois	semaine du mardi au samedi, du 9/07/17 au 02/09/17 ; un poste du mardi , vendredi et samedi 14h-18h et mercredi 10h30-12h et 14h-18h et un poste mardi et jeudi 15h-18h, mercredi et samedi 14h-18h et vendredi 14h30-18h	Veille aux oeuvres, accueil le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public	maîtrise du logiciel de la médiathèque / formation mise en place
	agent d'accueil musée Alpin	2 mois			
	agent d'accueil Espace Tairraz	2 mois		Veille aux oeuvres, accueil le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public	maîtrise de l'anglais et connaissance et motivation pour le patrimoine de la Vallée
	agent d'accueil Maison Barberine	1 mois			
	agent en charge de l'animation du camp musical (École de Musique)	3 mois		Encadrement et animation du camp J'M la musique	- diplôme BAFD/BAFA - permis VL souhaité - brevet surveillant de baignade souhaité
Direction des Sports : 16 mois	Agent de caisse	6 mois (3x 2 mois)+ 2,5 mois	Amplitude horaire potentielle : 8h30 – 20h30 , Travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance	Accueille, informe, oriente les publics, tenue d'une régie de recettes publiques et responsabilité de la vérification d'une caisse.	Maîtrise de l'anglais et de l'informatique
	agent d'accueil vestiaire	2,5 mois (1x 2,5 mois)	Amplitude horaire potentielle : 8h30 – 20h30 , Travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance	Accueil, information et orientation des publics au niveau des vestiaires (piscine/saunas), Entretien et nettoyage des espaces communs (cabines individuelles, vestiaires, circulation, toilettes)	Maîtrise de l'anglais, techniques d'entretien
	agent technique	5 mois (1x3 mois+1x 2 mois)	Amplitude horaire potentielle : 6h30 – 21h , travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance, le travail s'effectue en binôme avec un permanent pour les tâches complexes,	Gestion quotidienne des paramètres physico-chimique de l'eau de baignade, Vérification quotidienne des températures des bassins, les réserves en produits chimiques, Missions d'entretien et de nettoyage des plages des bassins et abords du centre sportif	pas de qualification particulière
Direction des Infrastructures et des Services Techniques : 25 mois	agent de propreté des espaces publics (service Voirie - propreté urbaine)	12 mois		Effectue les opérations de nettoyage des voiries, corbeilles et sanitaires publics	permis V.L. Souhaité
	agent d'exploitation de la voie publique (Service Voirie – manifestation)	9 mois		Effectue les opérations d'entretien de la voirie communale -montage démontage des manifestations	permis V.L. Souhaité
	agent d'exploitation des parkings polyvalent (Chamonix Parc Auto)	4 mois		Assure les tâches imparties pour la bonne gestion de la régie Parc auto. Accueille les usagers et entretien les parcs auto.	permis V.L. souhaité, maîtrise de l'outil informatique, maîtrise de l'anglais
Direction Administration Générale et Direction Développement du Territoire : 5 mois	Agent d'entretien	1 mois		Est en charge de l'entretien des locaux de la réserve des Aiguilles Rouges / Chalet du col des Montets	connaissance de la Vallée et de la Réserve des Aiguilles Rouges
	Agent d'entretien	4 mois		Est en charge de l'entretien des locaux des bâtiments communaux	permis V.L. Souhaité

*Rappel : le dossier complet (Formulaire, lettre de motivation et CV) devra être adressé que possible et au plus tard le **30 avril 2017** à la Direction des ressources humaines , Hôtel de Ville, 38 place de l'église, BP 89,74402 Chamonix Mont-Blanc ou à grh.accueil@chamonix.fr*