

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques

### **UN LOGISTICIEN MAGASINIER (H/F)**

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service de la Voirie, il aura à charge la gestion du magasin général des services techniques.

#### **Missions principales**

- Optimisation physique et matérielle du magasin (opérations de manutention manuelle et mécanique),
- Suivi et gestion informatisée des stocks,
- Préparation des matériels et fournitures nécessaires aux interventions des agents
- Contrôle et maintenance des différents matériels du parc (électro portatif, débroussailleuse, fraise à neige etc...),
- Organisation de la fourniture et du suivi des EPI des agents de l'ensemble des services municipaux et communautaires,
- Consultations et mise en concurrence pour les commandes nécessaires au stock et au fonctionnement des services,
- Préparation des bons de commande et suivi de l'exécution budgétaire,
- Réception et contrôle de conformité des différentes livraisons,
- Organisation d'un inventaire global annuel.

#### **Profil**

- Expérience dans le métier de logisticien
- Connaissance de la fonction publique et des marchés publics,
- Maîtrise de l'outil informatique et notamment l'utilitaire de gestion des stocks
- Sens des responsabilités
- Faire preuve d'une réelle capacité d'organisation
- Être en mesure d'évaluer les écarts de commandes ( réception produits, décomptes quantités prélevées)
- Goût du travail en équipe,
- Capacités d'adaptation,
- Esprit d'initiative, disponibilité, ponctualité, rigueur,
- Être titulaire du permis B.

#### **Spécificités du poste – sujétions**

- Horaires de travail : 37 heures hebdomadaires (ouvrant droit à une journée de R.T.T par mois) réparties comme suit du lundi au jeudi de 7 H 30 à 12 H 00 et de 13 H 30 à 16 H 30 et le vendredi de 7 h 30 à 12 H 00 et de 13 H 30 à 16 H 00.
- Activités : en fonction de la charge de travail des services, l'agent pourra être amené à effectuer ses missions en dehors des heures habituelles. Les heures supplémentaires seront soit rémunérées, soit récupérées.

#### **Lieu de travail**

- Ateliers Municipaux, 72 chemin du Fouilly, 74400 Chamonix Mont-Blanc

**Contact :** PORTHAULT Jean-Marie, 04 50 53 75 24, responsable du service voirie

#### **Date limite de dépôt des candidatures : 12 mai 2017**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [grh.accueil@chamonix.fr](mailto:grh.accueil@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**