

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction générale des Services :

Un contrôleur de gestion - conseiller en délégation de service public et concessions (H/F)
Catégorie A, Grade des attachés ou attachés principaux - temps complet

Le mode de gestion externalisé se développe au sein de la collectivité et l'autorité organisatrice de son service public se doit d'assurer le suivi et le contrôle de ses Délégations de Service Public (DSP) et concessions.

Rattaché à la Direction Générale des Services, le contrôleur de gestion travaille en lien étroit avec le service Juridique ainsi que la Direction des Finances et a pour mission notamment d'assurer le contrôle de l'exécution de ces contrats (gestion des domaines skiables, Casino, centre de bien-être, golf ...).

Missions principales

- Contrôler et suivre les contrats de concessions et délégations de service public en assistant le service Juridique dans le cadre de la procédure et pendant toute la durée de la DSP : analyser les rapports des délégataires, assurer le suivi financier
- Conseiller en matière de montage de contrats particuliers
- Assurer l'analyse des candidatures et des offres.
- Réaliser des études et audits financiers, le respect de l'application des comptes d'exploitations prévisionnels, l'analyse des risques spécifiques et l'analyse des chiffres d'affaires.
- Assurer un contrôle financier des associations et partenaires subventionnés en participant notamment aux commissions d'attributions de subventions, à l'analyse des comptes annuels
- Réaliser un audit financier d'activité et d'analyse de coûts sur les grandes politiques conduites par la collectivité
- Piloter des projets stratégiques de la collectivité en intégrant la dimension « conduite du changement »

Profil

- De Formation supérieure dans le domaine de la finance ou de l'audit des sociétés de droit privé avec une expérience confirmée en contrôle de gestion d'au moins 5 ans
- Vous connaissez l'environnement et le cadre juridique des collectivités territoriales, des associations et des DSP
- Vous connaissez les règles de fonctionnement budgétaire et comptable des collectivités et du secteur privé
- Vous disposez de solides connaissances en matière de techniques d'analyse financière de droit privé
- Vous êtes doté de capacité d'analyse et de restitution, et êtes également force de proposition
- Vous êtes organisé, rigoureux et faites preuve d'initiative, d'autonomie et de fermeté

Contact : Jean-Michel Bouteillé, Directeur Général des Services, 04 50 53 22 34

Conditions de recrutement

Recrutement par voie statutaire sur le grade des attachés ou attachés principaux et/ou par voie contractuelle.

Grille indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année.

Date limite de dépôt des candidatures : 09/10/2017

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible