

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques, au sein du Pôle Voirie et Réseaux Divers

UN AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT (H/F)
Adjoint technique (Cat C)

Sous l'autorité du responsable du Service Voirie et des chefs d'équipes, l'agent participera aux différentes activités du service.

Missions principales

- Balayage manuel,
- Nettoyage des WC publics,
- Débroussaillage,
- Vidange des corbeilles de propreté,
- Déneigement manuel,
- Lavage des rues et du mobilier urbain.

Missions occasionnelles

- Balayage mécanique des voies et places,
- Entretien des matériels mis à disposition,

Profil

- Etre titulaire du permis B / Permis C souhaité
- Etre titulaire du certificat d'aptitude à la conduite d'engins en sécurité (CACES) pour les matériels qui l'exigent peut être demandé
- Port de vêtements de sécurité obligatoire
- Connaissance des règles de sécurité nécessaires au travail sous circulation
- Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- Avoir le sens du service public,
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur
- Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe

Spécificités du poste - sujétions

- Horaires habituels : du lundi au jeudi de 7h30 à 12h00 et 13h30 à 16h30 et le vendredi de 7h30 à 12h00 et 13h30 à 16h00 soit 37h de travail hebdomadaire donnant droit à une journée de R.T.T. par mois.
- L'agent pourra renforcer les équipes d'autres services communaux ou intercommunaux afin de participer à différentes missions nécessaires au maintien du service publique.

Contact : Jean-Marie PORTHAULT, Responsable du service Voirie , 04 50 53 75 26

Date limite de dépôt des candidatures : 13/11/2017

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible