

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques, au sein du Service Chamonix Parc-Auto

UN AGENT D'EXPLOITATION DES PARKINGS (H/F)
Cadre d'emploi des adjoints techniques (catégorie C)
CDD 3 MOIS du 1^{er} octobre au 31 décembre 2017

Sous l'autorité du responsable du Service et de son Adjointe, l'agent participera aux différentes activités du service.

Missions principales

- Accueil des usagers
- Veille au respect du règlement intérieur par les usagers
- Vente d'abonnements
- Entretien et nettoyage des parcs
- Réalisation de petits bricolages : peinture, mécanique, électricité
- Entretien préventif et curatif du matériel et des équipements
- Veille du bon fonctionnement des équipements et matériels
- Veille de la bonne transmission des transactions bancaires
- Rédaction du journal de bord, des fiches de caisse, des fiches d'exploitation
- Accueil et guide des services de sécurité et de secours en cas d'intervention

Profil

- Être titulaire du permis B
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Maîtrise des langues étrangères souhaitée (anglais niveau B1)
- Connaissance des règles de sécurité nécessaires au travail sous circulation et en E.R.P.
- Aptitude aux travaux électriques (CAP BEP électricité ou équivalent souhaité)
- Avoir le sens du service public,
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur
- Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe

Spécificités du poste - sujétions

- 35 heures / semaines annualisées
- Horaires modulables selon la nécessité du service
- Astreinte de nuit et de week-end, jours fériés

Contact : Patrice VAGNET, Directeur Adjoint des Services Techniques , 04 50 53 75 20

Date limite de dépôt des candidatures : 27/09/2017

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} octobre 2017