

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des ressources humaines mutualisée :

UN GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F)
Contrat d'apprentissage

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, vous accompagnerez l'équipe Ressources Humaines dans leurs missions opérationnelles. Cette expérience vous permettra de dégager une vision globale des sujets RH d'une collectivité territoriale et de prendre en charge des sujets variés.

LES MISSIONS

Le contenu des missions sera ajusté en fonction du profil retenu

Gestion de l'emploi

- Recrutement
- Formations (obligatoires, CPF..), gestion des frais de déplacements

Gestion administrative et paie

Il est à noter que les effectifs gérés par la RH relèvent du statut de la fonction publique, de contrats de droit public comme de conventions collectives

- Suivi administratif de l'embauche à la sortie
- paies des agents
- Gestion du temps de travail des agents

Suivi du cycle de management annuel

- Entretiens professionnels

Support projets RH transverses /outils de développement

- Qualité de vie au travail
- Veille d'actions innovantes et / ou d'évolutions réglementaires

VOTRE PROFIL

- Niveau Bac +2 à 4/5 au sein d'une école de gestion, d'un master RH ou droit social.
- Dynamique, et doté(e) d'un bon relationnel, vous savez travailler en équipe et avez le sens de la confidentialité.
- Autonome et rigoureux (-se), vous savez également faire preuve d'initiative et de pragmatisme.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (notamment Open office)

Lieu de travail

- Mairie de Chamonix, 38 place de l'Église, 74400 Chamonix Mont-Blanc

Contact : Nathalie Pilette, DRH 04 50 53 75 41

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible