

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Finances mutualisée

**Un agent de gestion financière (H/F)**  
Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie c)

L'agent placé sous la responsabilité du directeur des finances, est chargé d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.

**Mission :**

- Réceptionner, vérifier et contrôler des pièces justificatives
- Contrôler les factures du ou des services
- Préparer les mandatements et titres de recettes
- Contrôler des imputations comptables
- Réaliser les engagements et le suivi des crédits
- Assurer la mise à jour des fichiers de tiers
- Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations
- Gestion des relations avec les fournisseurs, les agents des services et la Trésorerie

**Profil**

- Maîtriser l'ensemble des techniques comptables publiques permettant la bonne gestion financière de la collectivité territoriale,
- Connaître la réglementation en matière de comptabilité publique et de régies,
- Utilisation du logiciel métier (Ciril Finances), des logiciels bureautiques et maniement des plateformes des finances publiques (WORD, EXCEL, HELIOS, DFT Net, CHORUS...)
- Autonome, rigoureux, méthodique et discrétion professionnelle

**Contact : RIVO Jean, directeur des finances,** tel : 04 50 53 75 31

**Date limite de dépôt des candidatures : 11/10/2021**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**